



Prot. n. 1157/H1

San Michele Salentino, 22/02/2014

Al sito web di Istituto
Al Comune di San Michele Salentino
Alla Provincia di Brindisi
Alle Istituzioni Scolastiche della provincia
All'USR Puglia – Bari
All'USP- Brindisi

AVVISO PUBBLICO – BANDO SELEZIONE

ENTI CERTIFICATORI INFORMATICA

Bando 2373 del 26/02/2013 – piani integrati 2013 progetto D1-FSE-2013-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare ministeriale n. A00DGA1 2373 DEL 26/02/2013;
VISTO il piano integrato d'istituto “Competenze per lo sviluppo” annualità 2013/2014 elaborato dell'Istituzione Scolastica;
VISTA l'autorizzazione ministeriale (n. A00DGAI/8432 del 02/08/2013) e linee guida;
VISTE le “disposizioni ed istruzioni impartite per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – edizione 2009”;
VISTA la circolare Ministero del Lavoro, della Salute, e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2;
VISTO il vademecum per l'ammissibilità della spesa FSE PO/2007/2013;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 03/10/2013;
VISTA la determina a contrarre prot. n. 1156/Fa del 22/02/2014;

EMANA

il bando per la selezione di Ente Certificatore accreditato per la certificazione per il rilascio della patente europea “ECDL START”. Possono partecipare gli Enti certificatori accreditati per **COMPETENZE INFORMATICHE** sui quattro moduli sotto indicati:

- 1) Uso del computer e gestione dei file;
- 2) Elaborazione testi;
- 3) Strumenti di presentazione;
- 4) Navigazione e comunicazione in rete.

La valutazione delle istanze, e la relativa graduatoria degli Enti certificatori, sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano (G.O.P.), presieduto dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Offerta economica più vantaggiosa (vedesi griglia allegata) relativa a 15 partecipanti che dovrà indicare il costo relativo ad ognuno degli esami necessari per ottenere la certificazione finale di "competenze informatiche" sopra descritte, comprensivo di skills card, oltre agli indispensabili chiarimenti economici per la reiterazione degli eventuali moduli falliti;
- 2) Possibilità di effettuare gli esami presso questa Istituzione Scolastica;
- 3) Curriculum dell'Ente Certificatore accreditato per il rilascio di certificazione informatica di base.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, ritenuta, dal G.O.P., adeguata e congrua.

Art. 1 – COMPITI DELL'ENTE CERTIFICATORE

L'Ente esterno, mediante suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio della certificazione informatica di base, per un gruppo di docenti, secondo il calendario concordato con il G.O.P. di Istituto. Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione; a coloro i quali non dovessero superare con esito positivo gli esami, dovrà essere rilasciata attestazione comprovante i livelli di competenza raggiunti.

L'esame finale e la certificazione delle competenze dovranno essere effettuati improrogabilmente entro il 15/06/2014.

Art. 2 – COMPENSO

Il trattamento economico sarà corrisposto previa presentazione fattura, esclusivamente per il numero dei docenti certificati. Il pagamento della fattura avverrà dopo l'assegnazione del finanziamento della Comunità Europea. L'Ente dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile.

Art. 3 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinuncia dell'Ente Certificatore individuato si procederà alla surroga utilizzando la stessa graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Scuola. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 gg. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula della convenzione.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il presente bando, corredato dai relativi allegati, viene affisso all'albo scolastico, pubblicato sul sito internet della scuola (www.icg23sanmichele.gov.it), inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia, tramite la rete INTRANET del Ministero della Pubblica Istruzione, all'U.S.P. di Brindisi e all'U.S.R. per la Puglia, al Comune di San Michele Salentino con preghiera di affissione all'Albo pretorio.

Art. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli Enti che fossero interessati possono produrre domanda, così come da Allegato 1, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di San Michele Salentino (BR).

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/03/2014 mediante raccomandata AR, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano, presso l'Ufficio di Segreteria con la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER CERTIFICAZIONE ESTERNA INFORMATICA – PROGETTO PON D1-FSE-2013-20 – ECDL START – DOCENTI".

Non saranno accettate domande inviate tramite e-mail o fax.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese rende nulla la fase di partecipazione al bando.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'Ente richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i legali Rappresentanti degli Enti dovranno dichiarare (Allegato 1) sotto la propria responsabilità:

- il possesso di titolo specifico di Ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio della certificazione internazionale attinente all'attività didattica sopramenzionata;
- la ragione sociale, sede legale, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa;
- la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con la Scuola;
- la propria offerta finanziaria specificando i costi procapite (onnicomprensivo di ogni onere, compresa IVA) per il conseguimento della certificazione;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010.

La domanda dovrà essere corredata:

- a) dal curriculum dell'Ente certificatore;
- b) dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- c) dalla dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute;
- d) da un documento di riconoscimento in copia del legale rappresentante;
- e) DURC aggiornato con esito di regolarità contributiva (120 gg.); oppure comunicare i dati utili per procedere alla richiesta on line (sportello unico previdenziale).

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettera da a) ad e) del D.L.gs. 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 196/03 comma 1 lettera da a) ad f), l'Istituzione Scolastica dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo Istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. Da 7 a 10 del D.L.gs. 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/90 – art. 10 D.L.gs. 163/06) è il D.S.G.A.

Art. 6 – PUBBLICITA'

Il presente bando è:

- Pubblicato all'Albo ufficiale della Scuola;
- Pubblicato sul sito web della Scuola (www.icg23sanmichele.gov.it);
- Inviato via e-mail a tutte le scuole della provincia di Brindisi;
- Reso noto con ulteriori iniziative.

***Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria De Donato***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"
San Michele Salentino (BR)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di Ente Certificatore ECDL.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
in via _____ cap _____ C.F. _____
Legale Rappresentante dell'Ente _____
con sede legale in _____ via _____
cap _____ P.IVA – C.F. _____ tel. _____
e-mail _____, preso atto del Bando Pubblico per la selezione di
Ente Certificatore relativo all'oggetto

C H I E D E

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Ente Certificatore per esami finali relativamente al corso di informatica svolto in orario extracurricolare da n. 15 docenti per n. 30 ore di percorso formativo competenze digitali di base.

A tal uopo dichiara:

- di essere in possesso di titolo specifico di Ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio della certificazione internazionale attinente all'attività didattica sopramenzionata (autorizzazione _____);
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e previdenziale;
- la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con la Scuola;
- la propria offerta economica:

descrizione		
Offerta economica Skill Card (prezzo in cifre e lettere)		
Offerta economica per esame ECDL START (prezzo in cifre e lettere)		

Data _____

firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
in via _____ cap _____ C.F. _____
Legale Rappresentante dell'Ente _____
con sede legale in _____ via _____
cap _____ P.IVA – C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

DICHIARA

che le informazioni contenute nell'istanza di partecipazione corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è stata resa.

Allega alla presente fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In fede.

Data _____

firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<i>Descrizione</i>	<i>Punti</i>
Offerta economica per Skill Card	<ul style="list-style-type: none">- Offerta economica più vantaggiosa = 20 punti- Offerta economica più costosa = 0 punti
Offerta economica per ciascun esame ECDL	<ul style="list-style-type: none">- Offerta economica più vantaggiosa = 30 punti- Offerta economica più costosa = 0 punti